

# PRIVACYVERKLARING STICHTING SISU

**Stichting SISU is verantwoordelijke in de zin van de wet AVG en draagt zorg voor de verwerking van persoonsgegevens.**

Deze privacyverklaring en het cookie reglement geldt voor de inhoud, producten en diensten van: [www.stichtingsisu.nl](http://www.stichtingsisu.nl)

Deze verklaring is voor het laatst bijgewerkt op 16 september 2022. Ons privacybeleid kan wijzigen, zodat het zin heeft deze pagina nu en dan te raadplegen. Als er sprake is van een wezenlijke wijziging laten wij dat via onze website weten.

## 1. Gegevens en contact

Stichting SISU  
Vijzelpad 62a, 8051 KP Hattem | [info@stichtingsisu.nl](mailto:info@stichtingsisu.nl)

## 2. Wat kun je van ons verwachten

Dit mag je van ons verwachten:

- Wij beschouwen jou als eigenaar van je persoonsgegevens. Jouw data, jij bepaalt daarom zo veel mogelijk.
- Jouw data verkopen wij nooit.
- Je bepaalt zelf in welke mate we je persoonsgegevens kunnen gebruiken of vrijgeven. Vrijgeven doen we alleen met jouw expliciete opdracht, of wij daartoe wettelijk verplicht zijn.
- We beheren je persoonsgegevens met grote zorgvuldigheid en betrouwbaarheid.

## 3. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die, direct of indirect, te herleiden zijn tot jou als persoon. Denk bijvoorbeeld aan je naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en emailadres. Maar ook je ip-adres, klant- en rekeningnummer. Alles wat met die persoonsgegevens wordt gedaan, wordt 'verwerken' genoemd. Denk aan het verzamelen, bewaren, raadplegen en het verwijderen van persoonsgegevens.

## 4. Van wie verwerken we persoonsgegevens?

We verwerken persoonsgegevens van mensen met wie we direct of indirect een relatie hebben, hebben gehad of willen krijgen. Naam en leeftijd zijn altijd optioneel behalve bij het inschrijven voor een project.

## **5. Stichting SISU verzamelt en verwerkt persoonsgegevens voor duidelijk en vooraf bepaalde doeleinden, te weten:**

- Het aanbieden van informatie, diensten (o.a. training en workshops), producten (o.a. boek) het sturen van een nieuwsbrief, promotie en marketing- doeleinden;
- Het registreren van uw instellingen en voorkeuren ten aanzien van het gebruik van de website (via logging en cookies);
- Het aangaan van een samenwerking met derde partijen zoals Mollie, Ideal voor het afhandelen van verzoeken/bestellingen en het afhandelen van betalingen;
- Onze bedrijfsvoering en boekhouding;
- Het voldoen aan wettelijke administratieve verplichtingen;
- Archiefdoeleinden, waarbij gegevens slechts worden gebruikt bij juridische procedures of voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.
- Verantwoording richting subsidiërende fondsen en instellingen.

Stichting Sisu verwerkt persoonsgegevens via onder andere de website en mailingsysteem. Dit alles betekent dat wij persoonsgegevens verwerken op basis van een of meerdere van de volgende juridische grondslagen:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Jouw toestemming;
- Gerechtvaardigde belang, mede vanuit de maatschappelijke doelstellingen van Stichting Sisu;
- Uitvoering van een overeenkomst;
- In zeer uitzonderlijke gevallen kan de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk zin om de vitale belangen van een kind of van een andere natuurlijke persoon te beschermen. Denk aan het vermoeden van kindermishandeling. De teamleden van Stichting Sisu willen jongeren graag zo snel mogelijk hulp bieden en/of naar de juiste hulp begeleiden. Soms is een verwijzing naar een informatieve website voldoende; soms verwijzen we door naar een hulporganisatie. Een kind moet in beginsel zelf contact opnemen. In ernstige acute gevallen verwijzen wij kinderen echter actief door. Actief verwijzen is voor de jongere en Stichting Sisu erg belangrijk, omdat het de kans vergroot dat het kind de hulp krijgt die het nodig heeft.

## **6. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden**

Wij kunnen de persoonsgegevens voor de beschreven doeleinden en op grond van genoemde grondslagen delen met:

- Opdrachtgevers en samenwerkingspartners van Stichting Sisu;
- externe leveranciers die worden ingeschakeld om in opdracht van Stichting Sisu diensten te verlenen; met derden die persoonsgegevens verwerken in onze opdracht sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor

een adequaat niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens;

- Externe leveranciers, die Stichting Sisu inschakelt voor de afhandeling van ondersteunende ICT diensten zoals Mollie, en Ideal voor bestellingen en betalingen. Al deze partijen zijn zelf ook verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en hebben een eigen beleid rondom privacy. Stichting Sisu heeft daar geen invloed op. Het verdient sterke aanbeveling om bij deze partijen ook de privacy- en cookieverklaringen na te lezen;
- Derden, zoals toezichhouders en andere instanties om te voldoen aan

## **7. Bewaartermijnen**

Stichting Sisu bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de (wettelijke) doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld.

## **8. Technische en organisatorische beveiliging**

Stichting Sisu gebruikt passende technische maatregelen om persoonlijke gegevens te beschermen tegen ongevoegde toegang of ongevoegd gebruik. Van (pogingen tot) misbruik doen wij aangifte.

Gegevens die je via de website online aan ons doorgeeft gaan altijd via een beveiligde internetverbinding (https).

We nemen daarnaast organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen toegang door ongevoegden.

Onze medewerkers die toegang hebben tot jouw persoonsgegevens zijn gehouden geheimhouding en hebben uitsluitend toegang tot jouw persoonsgegevens indien nodig voor de uitoefening van hun functie.

Met derden die jouw persoonsgegevens verwerken in onze opdracht sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor tenminste het op grond van wet- en regelgeving vereiste niveau van beveiliging, geheimhouding en vertrouwelijkheid.

## **9. Geautomatiseerde gegevensverzameling – cookies**

Cookies zijn tijdelijke tekstbestanden die je computer, tablet of smartphone bewaart wanneer je onze website bezoekt. Dankzij de informatie in deze cookies wordt bijvoorbeeld onze website beveiligd of de inhoud van je winkelwagentje onthouden. We passen cookies ook toe om te begrijpen hoe je gebruikmaakt van onze website en welke diensten je interessant vindt. Naast cookies maken we ook gebruik van javascripts en webbeacons; gemakshalve worden die veelal onder de term cookies geplaatst.

Cookies zijn niet allemaal uit hetzelfde deeg gebakken; wij gebruiken drie smaken: analytische -, functionele - en marketing cookies. Analytische en functionele cookies hoeven we niet persé te vermelden maar we zijn graag zo transparant mogelijk.

## 10. Welke rechten hebben bezoekers ?

Op grond van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming hebben bezoekers van onze website verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens om hun privacy te waarborgen:

- Recht op inzage en afschrift van die gegevens voor zover de privacy van een ander daardoor niet in het gedrang komt;
- Recht op verbetering/aanvulling indien de gegevens onjuist zijn;
- Recht op verwijdering; het kan zijn dat er zich omstandigheden kunnen voordoen waarin wij verplicht zijn de gegevens te bewaren om aan onze juridische en wettelijke verplichtingen te voldoen;
- Recht om bezwaar te maken tegen of te verzoeken tot het beperken van de verwerking, ook hier geldt dat er zich omstandigheden kunnen voordoen waarin wij verplicht zijn de gegevens te bewaren om aan onze juridische en wettelijke verplichtingen te voldoen;
- Recht op overdraagbaarheid ('dataportabiliteit') ;
- Recht op het indienen van een klacht bij de toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens);
- Het recht om een gegeven toestemming in te trekken.

## 11. Verzoeken, suggesties, klachten en complimenten

Bij Stichting Sisu hebben we een vaste werkwijzen voor:

- Indienen verzoeken uitoefenen rechten
- Een melding datalekken
- Als je suggesties, complimenten of klachten wilt doorgeven

Het verzoek tot uitoefening van een of meer van in de vorige paragraaf genoemde rechten kan schriftelijk worden ingediend via reguliere post en/of per mail via: [info@stichtingsisu.nl](mailto:info@stichtingsisu.nl)

Het volgende is van belang:

- Rondom de Melding.

Wanneer wij een verzoek ontvangen, mogen en zullen we afhankelijk van de aard van het verzoek eerst een belangenafweging maken en beoordelen of wij aan het verzoek kunnen en mogen voldoen. Daarna zullen we een passende reactie sturen.

Stichting Sisu zorgt ervoor dat de informatie en communicatie op een beknopte, toegankelijke en begrijpelijke manier en in duidelijke en eenvoudige taal wordt verstrekt aan Betrokkene. Het taalgebruik zal zoveel mogelijk worden afgestemd op de doelgroep.

- Termijn reactie

We reageren vaak binnen 3 werkdagen met een ontvangstbevestiging. Dan wordt zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen vier weken na indiening, schriftelijk gereageerd. Dan heb je je antwoord of hoor je wat er nog gedaan moet worden. Als de termijn van vier weken niet haalbaar is, zal je daarvan binnen deze termijn op de hoogte worden gesteld. Stichting Sisu zal in dat geval binnen

maximaal twee maanden na het verstrijken van de eerste termijn gevolg geven aan het verzoek.

- Identificatie

Als de vrager 16 jaar of ouder is, heeft hij/zij zelf recht op inzage. Een kind of jongere kan de volgende procedure dan zelfstandig doorlopen.

We moeten de identiteit controleren. Daarom graag direct met het verzoek een afgeschermd kopie van een wettelijk identiteitsbewijs meesturen. Op de kopie graag pasfoto en Burgerservicenummer (BSN) zwart maken. Daarvoor is eventueel de app KopieID van de Rijksoverheid te gebruiken.

- Minderjarigen

Stichting Sisu kan om extra informatie vragen vooral in het geval van minderjarigen. Dan is het nodig om met enige zekerheid vast te stellen dat het verzoek wordt gedaan door een wettelijk vertegenwoordiger. Een kind kan een wettelijk vertegenwoordiger eventueel wel schriftelijk machtigen; een afschrift daarvan in combinatie met enige vorm van geldige identificatie is dan wel vereist.

De wettelijk vertegenwoordiger is degene die gezag heeft over een kind. Gezag wordt meestal door een of beide ouders uitgeoefend maar er zijn ook andere vormen. We vragen om een recent afschrift van de geboorteakte te overleggen, in combinatie met een recent uittreksel uit het gezagsregister. Hieruit blijkt wie de moeder van het kind is en of (en zo ja, door wie) het kind erkend is. Staat in het gezagsregister geen aantekening? Dan is er geen wijziging opgetreden in de situatie zoals die is vermeld in de geboorteakte.

- Afschrift

De kopie van alle persoonsgegevens zal in een gangbare elektronische vorm worden verstrekt, tenzij het verzoek op papier is gedaan of de betrokkene expliciet om een papieren kopie verzoekt.

- Kosten

Aan het recht op een eerste afschrift is een bedrag van € 5,- per afschrift verbonden, vooraf te betalen. Bij additionele kopieën kan Stichting Sisu andere kosten in rekening brengen, dit na afstemming met betrokkene.

- Rechten en vrijheden van anderen

We zullen bij het verstrekken van gegevens altijd rekening houden met de rechten en vrijheden van anderen.

## **Datalekken**

We spreken van een datalek als er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens plaatsvindt, die kan leiden tot ongeoorloofde verwerking daarvan. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om een diefstal van een laptop of een in de trein vergeten usb-stick. Datalekken kunnen afhankelijk van de inschatting van de impact daarvan worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur na ontdekking daarvan en in sommige gevallen

ook bij de betrokkene(n) als schade dreigt te ontstaan. Elk datalek en de afhandeling daarvan zal worden bijgehouden in een register.

## **Complimenten, suggesties en klachten**

Vragen, suggesties, klachten of complimenten in verband met (de verwerking van) persoonsgegevens kun je doorgeven via [info@stichtingsisu.nl](mailto:info@stichtingsisu.nl), o.v.v. 'klacht', 'vraag', 'compliment' of 'opmerking'. Van vragen of klachten met een (potentiële) significante impact, zal een register bijgehouden worden.

- Algemene klachten

Als je denkt dat je onheus wordt behandeld of wanneer je vindt dat de wettelijke bepalingen inzake de privacybescherming dan wel de bepalingen van dit reglement niet correct worden gehandhaafd, kun je altijd een schriftelijke klacht indienen bij het Stichtingsbestuur, te bereiken via [bestuur@stichtingsisu.nl](mailto:bestuur@stichtingsisu.nl)

- Overige bezwaarmogelijkheden

Naast de algemene interne klachtenprocedure zoals hierboven beschreven, heeft de betrokkene de volgende mogelijkheden als hij het idee heeft dat Stichting Sisu een hem rakende overtreding van de AVG heeft begaan:

A. Verzoekschriftprocedure bij de kantonrechter:

Indien Stichting Sisu afwijzend heeft beslist op een verzoek zoals beschreven in dit document, of het verzoek heeft afgewezen, heeft de aanvrager de mogelijkheid een verzoekschriftprocedure te starten bij de kantonrechter. Het verzoekschrift dient binnen zes weken na ontvangst van het antwoord van Stichting Sisu ingediend te worden bij de kantonrechter.

Indien Stichting Sisu niet binnen de gestelde termijn heeft geantwoord op het verzoek van Betrokkene, moet het verzoekschrift binnen zes weken na afloop van die termijn worden ingediend. Indiening van het verzoekschrift hoeft niet door een advocaat te geschieden.

B. Verzoek tot handhaving bij toezichthoudende autoriteit:

Als Stichting Sisu afwijzend heeft beslist op een verzoek zoals beschreven in dit document, of het verzoek heeft afgewezen, dan heb je de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit, dan wel om een belangenorganisatie namens jou op te laten treden.

## **12. Wijzigingen**

Deze privacyverklaring is bijgewerkt op **16 september 2022**.

Het verwerken van persoonsgegevens is een continu proces. Technologische en organisatorische ontwikkelingen binnen en buiten Stichting Sisu en haar partners maken het noodzakelijk om periodiek te bezien of alles nog klopt.

Een review van het beleid, binnengekomen meldingen, klachten en complimenten maakt onderdeel uit van de jaarlijkse verantwoordingscyclus van Stichting Sisu. Eventuele externe controles worden uitgevoerd door onafhankelijke partijen zoals accountants.

Daarin is ook een controle op de effectiviteit van de maatregelen opgenomen. Wij behouden ons mede daarom het recht voor deze privacyverklaring eenzijdig aan te passen. Wezenlijke wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd, raad- pleeg onze website regelmatig zodat je op de hoogte bent van eventuele wijzigingen.